

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ЧОУ ДПО УЦ
«ПРОФЕССИОНАЛ»
В. И. Мереуца
«09» января 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ В ЧАСТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
«ПРОФЕССИОНАЛ»**

п. Матвеев Курган

2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования учебный центр «ПРОФЕССИОНАЛ» (далее - ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ») с целью установления порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ».

1.2. Положение является локальным актом ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ», утверждено приказом директора ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ», его действие распространяется на всех обучающихся ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ».

2. Общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ» по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. В заявлении обучающийся должен указать причину предоставления академического отпуска, срок предоставления, а также семестр возвращения из академического отпуска.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ» (по согласованию с учебной частью) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ».

2.6. Наличие у обучающегося академической задолженности, а также оснований для отчисления обучающегося, может быть основанием для отказа в предоставлении академического отпуска. 2.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ», и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.8. Во время академического отпуска плата за обучение с обучающегося не взимается.

3. Порядок выхода из академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, на основании заявления обучающегося.

3.2. Академический отпуск может быть завершен до окончания указанного периода времени на основании заявления обучающегося.

3.3. По выходу из академического отпуска обучающийся может подать заявление о предоставлении академического отпуска повторно. Повторное предоставление академического отпуска осуществляется в соответствии с порядком предоставления академического отпуска, установленного статьей настоящего Положения.

3.4. Если по окончании срока академического отпуска обучающийся не приступил к занятиям, директор ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ» вправе применить к нему меры административного воздействия.

3.5. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ».

3.6. К заявлению о выходе из академического отпуска в плановые сроки оправдательные документы не прилагаются. В случае досрочного выхода из академического отпуска обучающийся должен указать причину выхода и приложить оправдательные документы.

3.7. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе в следующем порядке:

- в своей группе, при условии непродолжительного (до 6 месяцев) академического отпуска и самостоятельной отработки пропущенного материала;
- в следующей группе, при условии продолжительного (1-2 года) академического отпуска и зачета изученного до академического отпуска материала.

3.8. В случае, если образовательная программа, осваиваемая обучающимся до академического отпуска, к моменту его возвращения в ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ» не реализуется (например, при отсутствии набора), обучающийся имеет право по личному заявлению перевестись на обучение по другой образовательной программе или закончить обучение по индивидуальному учебному плану. При этом обучающийся знакомится с Положением об индивидуальном обучении.

4. Заключительные положения.

4.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом директора ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ».

4.2. Настоящее положение доводится до сведения обучающегося, подавшего заявление о предоставлении академического отпуска под роспись.

4.3. К договору на оказание платных образовательных услуг подписывается дополнительное соглашение, регулирующее изменение отношений между обучающимся и ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ» в связи с академическим отпуском (например, сроки освоения программы, стоимость обучения, освоение другой образовательной программы и др.).

Приложение № 1
к Положению об академическом
отпуске в ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ».

Образцы заявлений о предоставлении академического отпуска.

Директору
ЧОУ ДПО УЦ
«ПРОФЕССИОНАЛ»
В.И. Мереуца

Обучающегося гр. № ___ по
программе _____
зарегистрированного (ой) по адресу:
(почтовый индекс, полный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____ по
_____ по медицинским показаниям.

Заключение врачебной комиссии медицинской организации прилагаю.
С Положением об академическом отпуске в ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ»
ознакомлен.

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ № _____ Кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____
Виза работника учебной части

Директору

ЧОУ ДПО УЦ
«ПРОФЕССИОНАЛ»
В.И. Мереуца

Обучающегося гр. № _____
по программе _____
Иванова Ивана Ивановича,
зарегистрированного (ой) по адресу:
(почтовый индекс, полный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____
по _____ в связи с призывом на военную службу.

Повестку военного комиссариата прилагаю.

С Положением об академическом отпуске в ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ»
ознакомлен.

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ № _____ Кем выдан _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. дата выдачи _____

Подпись _____

Виза работника учебной части

Директору
ЧОУ ДПО УЦ
«ПРОФЕССИОНАЛ»
В.И. Мереуца
Обучающегося гр. № ____
по программе _____
Иванова Ивана Ивановича,
Зарегистрированного (ой) по адресу:
(почтовый индекс, полный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____ по
_____ по семейным обстоятельствам (перемена места жительства).
Справку о регистрации по месту жительства с отметкой о выбытии прилагаю.

С Положением об академическом отпуске в ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ»
ознакомлен.

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ № _____ Кем выдан

_____ дата выдачи _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Виза работника учебной части

Директору
ЧОУ ДПО УЦ
«ПРОФЕССИОНАЛ»
В.И. Мереуца
Обучающегося гр. № _____
по программе _____
Иванова Ивана Ивановича,
зарегистрированного (ой) по адресу:
(почтовый индекс, полный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____
по _____ по служебным обстоятельствам (длительная командировка за пределы РФ).

Командировочное удостоверение и приказ о командировке прилагаю.

С Положением об академическом отпуске в ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ» ознакомлен.

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. дата выдачи _____

Подпись _____

Виза работника учебной части

Приложение № 2
к Положению об
академическом отпуске
в ЧОУ ДПО УЦ
«ПРОФЕССИОНАЛ»

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Директору
ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ»
В.И. Мереуца
Обучающегося гр. № _____
программе _____
Иванова Ивана Ивановича,
зарегистрированного (ой) по адресу:
(почтовый индекс, полный адрес)

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска на _____ курс гр. № _____,
программа обучения _____
Находился (лась) в академическом отпуске
по _____ (указать причину)

Приложение: 1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

Приложение: 1. Копия военного билета (если академический отпуск предоставлялся в связи с призывом на военную службу).

Приложение: 1. Справка о регистрации по месту жительства с отметкой о постановке на учет (если академический отпуск предоставлялся по семейным обстоятельствам в связи с переменной места жительства).

Приложение: 1. Командировочное удостоверение (если академический отпуск предоставлялся в связи с командировкой).

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Виза работника учебной части

Приложение № 3
к Положению об
академическом отпуске в
ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ»

Образец заявления о повторном предоставлении академического отпуска

Директору
ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ»
В. И. Мереуца
Обучающегося гр. № _____
по программе _____
Иванова Ивана Ивановича,
зарегистрированного (ой) по адресу:
(почтовый индекс, полный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____ по _____
по медицинским показаниям.

Заключение врачебной комиссии медицинской организации прилагаю.

Ранее академический отпуск был представлен с _____ по _____ в
связи с _____

Документ, удостоверяющий личность: паспорт _____ № _____

Кем выдан _____ дата выдачи _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Виза работника учебной части