

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ ДПО УЦ

«ПРОФЕССИОНАЛ»

В.И.Мереуца

«09» января 2019г.



П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ОСВОЕННЫХ В ПРОЦЕССЕ
ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНОМ
ЦЕНТРЕ «ПРОФЕССИОНАЛ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования учебный центр «ПРОФЕССИОНАЛ» (далее- ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ») с целью реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок проведения процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплин), дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения в ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ»

1.3 Данное Положение действует в следующих случаях:

- при приеме на обучение лиц, уже имеющих документ об образовании аналогичного уровня и(или) профиля;
- при переходе обучающегося ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ» с одной формы обучения на другую или одного профиля обучения на другой;
- при приеме обучающегося в порядке перевода в ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ» из другого учебного заведения;
- при обучении по программам, реализуемым в сетевой форме;
- при обучении по индивидуальному учебному плану.

1.4. Положение является локальным актом ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ», утверждено приказом директора ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ», его действие распространяется на всех обучающихся в ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ».

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию порядка зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам, программ профессионального обучения возлагается на директора ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ».

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет учебных дисциплин, изученных им ранее.

2.2. Зачет осуществляется в форме пере зачёта и переаттестации учебных дисциплин.

2.3. Под пере зачётом понимается признание учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, изученных при получении предыдущего образования, а также полученных по ним результатов освоения и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

2.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающихся по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике, изученных им при получении предыдущего образования.

2.5. В ходе переаттестации проводится контрольное оценивание остаточных знаний у обучающихся по учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям или

практикам, в соответствии с учебным планом образовательной программы ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ». Формами переаттестации могут быть: собеседование, тестирование, контрольная работа, реферат, зачет, устный экзамен (в том числе междисциплинарный) и др.

3. Условия осуществления пере зачёта и переаттестации

3.1. Пере зачёт и переаттестация проводятся при условии изучения обучающимся учебных курсов, модулей и прохождения практик, в рамках ранее освоенного образования.

3.2. При решении вопроса о пере зачёте/переаттестации дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по профессии (специальности);
- рабочий учебный план;
- документ об образовании или справка об освоении образовательной программы.

3.3. Пере зачёт дисциплин возможен при условии полного соответствия наименования дисциплины и максимального количества часов с отклонением не более 15 % в сторону уменьшения.

3.4. В случае если разница в объеме часов более 15% в сторону уменьшения, проводится переаттестация дисциплины, курса, профессионального модуля или практики в форме устного экзамена (в том числе междисциплинарного), предусмотренной п.2.5. настоящего Положения.

3.5. При частичном несоответствии наименования дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, изученной в другой образовательной организации или ранее в ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ», заместителем директора ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ» по учебной работе совместно с преподавателем профильной дисциплины проводится анализ содержания дисциплины, курса, профессионального модуля или практики и определяется возможность пере зачёта или переаттестации.

3.6. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике с соответствующими формами по учебному плану (зачет вместо экзамена) и при совпадении наименования дисциплины и объема часов, данная дисциплина, курс, профессиональный модуль может быть пере зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пройти аттестацию по учебной дисциплине на общих основаниях

3.7. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть пере зачтены частично.

3.8. В тех случаях, когда в представленном документе об образовании не указаны часы, решение о пере зачёте дисциплины принимается аттестационной комиссией в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ».

3.9. Разрешается пере зачёт практики (учебной, производственной) обучающимся, имеющим документ о предыдущем образовании соответствующего профиля подготовки при совпадении ее содержания и протяженности.

4. Организации проведения пере зачёта и переаттестации

4.1. Основанием для начала процедуры пере зачёта и переаттестации является соответствующее личное заявление обучающегося на имя директора ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ». Обучающийся имеет право написать заявление после издания приказа о зачислении.

4.2. В случае предоставления обучающимся нескольких документов, на основании которых могут быть произведены пере зачёты и переаттестация, заявление заполняется по каждому из них отдельно.

4.3. Директор ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ» издает приказ о количественном и персональном составе аттестационной комиссии для проведения процедур пере

зачёта/переаттестации учебных дисциплин, индивидуальный учебный план для каждого обучающегося. Количество членов аттестационной комиссии должно быть не менее трех. Председателем аттестационной комиссии является директор ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ». В состав членов комиссии могут входить преподаватели профильных дисциплин.

4.4. Сроки пере зачёта/переаттестации и график работы аттестационной комиссии определяются приказом директора.

5. Порядок проведения и оформления пере зачтённых дисциплин

5.1. Пере зачёт ранее изученных дисциплин производится на основании решения аттестационной комиссии, протокола о пере зачёте, составленного аттестационной комиссией и приказа директора ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ». Выписка из приказа, хранится в личном деле обучающегося. Протокол аттестационной комиссии о пере зачёте является приложением к приказу о пере зачёте.

5.2. При оформлении итогового документа об образовании все пере зачтённые дисциплины вносятся в итоговый документ.

5.3. Дисциплины (разделы дисциплин), которые не пере зачтены, переходят в разряд академической задолженности. Аттестационная комиссия может рекомендовать индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

6. Порядок проведения и оформления переаттестации

6.1. Дисциплины, не совпадающие по наименованию, объёму, содержанию или виду аттестации с соответствующими дисциплинами учебного плана ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ», подлежат обязательной переаттестации.

6.2. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по Пере аттестуемым дисциплинам, курсам, модулям или практикам. Обучающийся может получить программу, методическое пособие и другую документацию для подготовки к освоению отдельных дисциплин, вынесенных на переаттестацию. Заместитель директора по учебной работе может организовать индивидуальные консультации по пере аттестуемым дисциплинам, курсам, модулям или практикам.

6.3. Переаттестация ранее изученных дисциплин производится аттестационной комиссией в форме собеседования, тестирования, устного экзамена (в том числе междисциплинарного) или в иной форме на основании приказа директора ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ» о порядке проведения переаттестации. В ходе выбранной формы контроля проверяются остаточные знания обучающегося, а также определяется возможность и условия для переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики.

6.4. По результатам работы с обучающимся аттестационной комиссией делается вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному государственными требованиями и (или) рабочим учебным планом, и переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, с оценкой указанной в документе об образовании или в справке об образовании;
- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному государственными требованиями и (или) рабочим учебным планом, и переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, с оценкой, указанной в документе об образовании или в справке об образовании после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;
- о несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному государственными требованиями и (или) рабочим учебным планом, и невозможности переаттестации дисциплины с оценкой, указанной в документе об образовании или в справке об образовании.

6.5. При частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося аттестационная комиссия, проводившая переаттестацию, определяет форму и содержание задания по

учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике, а также устанавливает сроки его выполнения.

6.6. При несоответствии уровня подготовки обучающегося и невозможности переаттестации учебной дисциплины, курса, профессионального модуля или практики обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по ней, либо изучить вновь в форме, определяемой самим обучающимся (очная, заочная).

6.7. По результатам работы с обучающимся аттестационная комиссия может вынести решение:

- о переаттестации модуля (раздела, части и т.д.) дисциплины, курса, профессионального модуля или практики;
- о выполнении задания по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике, а также об установлении сроков его выполнения;
- об отказе в переаттестации. Решение оформляется протоколом переаттестации.

6.8. При положительном решении вопроса о переаттестации, на основании протокола аттестационной комиссии директор ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ» издает приказ о переаттестации обучающегося с указанием наименования дисциплин, количества часов по учебному плану ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ» и по соответствующему документу, а также об освобождении обучающегося от обязательного посещения занятий и прохождения промежуточной аттестации по переаттестованным дисциплинам.

7. Заключительные положения

7.1. Решение о пере зачёте или переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, и может являться одним из оснований для обучения по индивидуальному плану, в том числе, с правом на ускоренное обучение.

7.2. Обучающийся может отказаться от пере зачёта/переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом.

7.3. Вся процедура проведения пере зачётов и переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик должна быть проведена в течение 5 рабочих дней с момента написания заявления.

7.4. После выхода приказа о пере зачёте и переаттестации дисциплин заместитель директора ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ» по учебной работе вносит пере зачтённые и переаттестованные дисциплины, курсы, профессиональные модули или практики в сводные ведомости с указанием наименования дисциплины, максимального количества часов и оценки. Объем часов и формы промежуточной аттестации должны соответствовать учебному плану ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ», рассчитанному на полный срок обучения.

7.5. Выписка из приказа о пере зачёте и переаттестации дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик хранится в личном деле обучающегося.

7.6. При переводе обучающегося в другое учебное заведение, или при отчислении его до завершения освоения им образовательной программы, записи о пере зачтённых и/или переаттестованных дисциплинах, курсах, профессиональных модулях или практиках вносятся в справку об обучении.

Приложение № 1 к Положению о порядке зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения в ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ»

Директору ЧОУ ДПО УЦ
«ПРОФЕССИОНАЛ»
В.И. Мереуца
Иванова Ивана Ивановича
обучающегося гр. №12, программа
обучения _____

срок обучения с _____ по _____

Заявление

Прошу зачесть мне следующие предметы, изученные в сторонней организации

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Дата

Приложение № 2 к Положению о порядке зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения в ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ»

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования учебный центр
«ПРОФЕССИОНАЛ»

Протокол № _____
аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия в составе:

Председателя _____
и члены комиссии _____

провела « ____ » _____ 20 ____ г. заседание по пере зачёту дисциплин общепрофессионального цикла по программе профессионального обучения «Делопроизводитель» обучающегося *Иванова Ивана Ивановича* по итогам промежуточной аттестации, полученной в процессе обучения по программе профессионального обучения «Секретарь» в ЧОУ «Карьера».

Постановили:

1. На основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в ЧОУ «Карьера» и аттестации ранее полученных знаний пере зачесть обучающемуся *Иванову Ивану Васильевичу* следующие учебные предметы:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практика	Количество часов по учебному плану	Количество зачтенных часов	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой)
1	Архивоведение	25	25	экзамен	отлично
2	Охрана труда	16	16	экзамен	зачтено
3					

Председатель комиссии _____ ФИО, подпись
Члены комиссии _____ ФИО, подпись
Члены комиссии _____ ФИО, подпись

Приложение № 3 к Положению о порядке зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения в ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ»

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования учебный центр
«ПРОФЕССИОНАЛ»**

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г. №__

п. Матвеев Курган

***«О зачете результатов освоения предметов
общепрофессионального цикла программы
профессионального обучения «Делопроизводитель»***

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ», Положением о порядке зачета ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), профессионального обучения и дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

Ф.И.О., справки ЧОУ «Карьера» и протокола заседания аттестационной комиссии ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ» №__ от__
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся Иванову Ивану Ивановичу, гр.№ 12, программа профессионального обучения «Делопроизводитель», сроки обучения с__ по__
предметы:

№	Наименование предмета	Кол-во учебных часов	Форма аттестации	Оценка	
	Архивоведение	25	экзамен	5 (отлично)	
	Охрана труда	16	зачет	зачтено	

2. Заместителю директора по учебной работе в срок до «__» _____ 20__ г.
включительно внести необходимые записи в личное дело обучающегося Иванова И.В.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.
3. Копия протокола заседания аттестационной комиссии.

Директор

В.И. Мереуца

С приказом ознакомлены:

Подпись Фамилия Дата _____