

УТВЕРЖДЁН

Решением общего собрания  
учредителей Протокол №1  
от 01 октября 2011 г

Изменения и дополнения  
утверждены  
протоколом № 4 внеочередного  
общего собрания учредителей  
от 18 ноября 2015 г. № 4

## УСТАВ

# Частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования Учебный центр «ПРОФЕССИОНАЛ» (ЧОУ ДПО УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ») (в новой редакции)

п. Матвеев-Курган  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования Учебный центр «Профессионал» (далее - Учреждение) в соответствии с целями, видами деятельности и действующим законодательством РФ является социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениям президентов РФ, Постановлениями и распоряжениям Правительства РФ, иными законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип – дополнительное профессиональное образование

Учреждение ранее именовалось – Негосударственное образовательное учреждение Центр подготовки водителей «Матвеев-Курган» Зарегистрировано 02 декабря 2011 г. за основным государственным регистрационным номером 1116100003414, ИНН: 6119009795, КПП: 611901001.

1.4. Собственник Учреждения являются:

1) **Мереуца Сергей Валентинович** гражданин Российской Федерации, 06.01.1989 года рождения, паспорт серия 60 08 № 385079, выдан 31.01.2009 г. Отделением №3 отдела УФМС России по Ростовской области в г. Таганроге, код подразделения: 610-006, место жительства; Ростовская область, г. Таганрог, ул. Ватутина д.66, ИНН 615429089008 являющееся правопреемником Негосударственное образовательное учреждение Центр подготовки водителей «Матвеев - Курган».

1.5. Полное наименование Учреждения:

Частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования Учебный центр «Профессионал»

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО УЦ «Профессионал»

1.6. Место нахождения Учреждения: 346970, Россия, Ростовская обл., п. Матвеев-Курган.

1.7. Учреждение имеет печать с его полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также утверждаемую Собственником символику, описание которой должно вноситься в настоящий Устав.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ТИПЫ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗУЕМЫ ПРОГРАММ

2.1. Целью создания и деятельности Учреждения является осуществление образовательного процесса, направленного на:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни,

укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного уровня, расширение рынка общеобразовательных услуг и удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.3. Учреждение в качестве основной цели своей деятельности осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, которые включают:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

2.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

2.6. Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством РФ;
- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- осуществляться разработку и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.
- выпускать и реализовывать полиграфическую, информационно-справочную и иную печатную и аудиовизуальную продукцию в целях реализации образовательного процесса;
- организовывать и проводить мастер классы в целях реализации образовательного процесса;
- преподавать специальные курсы и циклы дисциплин (организовывать различные кружки, студии), не предусмотренные учебно – методическим планом учреждения
- предрейсовые и после рейсовый медицинский осмотр водительского состава и обучающихся в Учреждении при условии получения лицензии на право заниматься данным видом деятельности;
- организация и проведение региональных спортивных фестивалей, праздников, шоу;

- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

2.7. Учреждение реализовывает следующие образовательные программы:

- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих);
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы, в том числе в сфере физической культуры и спорта).

### 3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Собственником, если иное не установлено федеральными законами РФ.

3.2. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Собственником.

3.3. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории РФ.

3.4. Учреждение может создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, в том числе филиалы, представительства, военно-патриотические, спортивные клубы, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные пункты, стрелковые и другие секции, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и иные структурные подразделения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.5. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет Филиалы и представительства.

### 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органами управления Учреждения являются:

- Собственник;
- Директор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников

4.2. Высшим органом управления Учреждения является Собственник.

4.2.1. К компетенции Собственника относится:

- 1) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 2) внесение изменений и утверждение Устава Учреждения;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 4) принятие решения о назначении ликвидационной комиссии;

5) принятие решения о создании филиалов, открытии представительств и их ликвидации;  
б) назначение на должность, отстранение, перевод (с согласия работника), увольнение с должности Директора Учреждения, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством РФ;

4.2.2. Очередное собрание Собственника проводится не реже одного раза в год. Проводимые помимо очередного (годового) заседания Собственника являются внеочередными.

4.2.3. Внеочередное собрание Собственника проводится по требованию Собственника или Директора.

4.2.4. Решения по вышеперечисленным вопросам, принимаются Собственником единолично.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор Учреждения со сроком полномочий 5 (пять) лет, назначаемый, отстраняемый, увольняемый с должности решением Собственника.

4.4. Директор осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством, настоящим уставом, решениями Собственника, принятыми в рамках их компетенции.

4.5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Директора Учреждения:

4.5.1. Компетенция Директора Учреждения:

- 1) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- 2) выдает доверенности на представление интересов Учреждения;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает положения, инструкции и иные локальные нормативные акты Учреждения, обязательные для исполнения работниками Учреждения обучающимися;
- 4) обеспечивает выполнение решений Собственника в пределах своей компетенции;
- 5) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения, график отпусков;
- 6) осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает решение о приеме на работу и увольнение работников Учреждения, на условиях трудового договора, заключает гражданско-правовые договоры (подряда, оказания услуг);
- 7) открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях и казначействах;
- 8) утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения работающих по трудовому договору;
- 9) организует и контролирует работу педагогических работников Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 10) организует разработку, утверждения и внедрение, в образовательный процесс образовательных учебных программ, учебных и других учебно-методических документов;
- 11) организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- 12) заключает от имени учреждения договоры и совершает иные сделки не противоречащих законодательства РФ;
- 13) осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- 14) осуществляет иные полномочия и решает оперативные вопросы управления Учреждением, которые не входят в компетенцию Собственника и других органов Учреждения, в соответствии с законодательством РФ и трудовым договором, заключенным между ним и Собственником.

4.5.2. Директор Учреждения имеет следующие права:

- 1) на творческую инициативу;
- 2) на разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ не противоречивейших законодательству РФ;
- 3) на участие в разработке образовательных программ;
- 4) иные права, предусмотренные законодательством РФ.

#### 4.5.3. Директор Учреждения обязан:

- 1) соблюдать Устав Учреждения,
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики,
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений,
- 4) обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств, в том числе субсидий, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 5) обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 6) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, уплату Учреждением установленных налогов и сборов;
- 7) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 8) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ настоящим Уставом, а также решениями Собственника.
- 9) Директор представляет на утверждение Собственнику копии годовых отчетов.

4.5.4. Решения высшего органа управления и директора Учреждения, принятые в рамках их компетенции, являются обязательными для исполнения другими органами Учреждения.

4.6. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников Учреждения. (Далее Общее собрание)

#### 4.7. Общее собрание обязано:

- соблюдать Устав Учреждения и локально нормативные акты Учреждения;
- способствовать выполнению задач Учреждения.

#### 4.8. Педагогический совет особые условия:

4.8.1. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения состоящих в штате Учреждения.

4.8.2. В случае увольнения педагогического работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

Состав Педагогического совета утверждается приказом Директора.

4.8.3. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора.

4.8.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

#### 4.8.5. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- разрабатывает образовательные программы Учреждения;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Собственником Учреждения программы развития Учреждения;

- решает вопросы учебной и учебно-методической работы, в том числе разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы, определяет списки учебников, рекомендованных к использованию при реализации соответствующих программ, решает вопросы координации учебных планов, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, в том числе установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- проводит индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использует и совершенствует метод обучения, образовательных технологий;
- проводит самообследования, обеспечение, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретает или изготавливает бланки документов об образовании и (или) о квалификации;
- обеспечивает создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- следит за соблюдением Учреждением законодательства РФ в области образования.

4.8.6. Педагогический совет Учреждения возглавляется Председателем, избранным педагогическим коллективом.

4.8.7. Педагогический совет Учреждения проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании Педагогический совет принимает регламент работы Педагогического совета Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются по инициативе Председателя Педагогического совета Учреждения.

4.8.8. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета имеет один голос при решении всех вопросов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.9. Общее собрание работников является вторым коллегиальным органом Управления Учреждения.

4.9.1. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.9.2. Общее собрание работников собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель и секретарь Общего собрания работников избирается из числа членов Общего собрания работников сроком на один год, и руководит Общим собранием работников, созывает заседания Общего собрания работников и председательствует на них. На первом заседании Общее собрание работников принимает регламент работы Общего собрания работников. Заседание Общего собрания правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания Общего собрания работников принимается большинством голосов членов Общего собрания работников, присутствующих на заседании.

4.9.3. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения состоящих в штате Учреждения. Срок полномочий члена Общего собрания ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Общего собрания работников.

4.9.4. В рамках своей компетенции Общего собрания работников:

- обеспечивает выполнение решений Директора Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Собственнику Учреждения по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе Директора, по направлениям деятельности, методистов, Председателя Педагогического Совета и других работников;
- вносит на рассмотрение Директору предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает Директора о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, в том числе Директора от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности педагогов, его самоуправляемости.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, а также образовательными программами обучения, учебными планами, положениями, приказами, инструкциями и другими локальными актами, утверждаемыми Директором в соответствии с его компетенцией и не противоречащими настоящему Уставу и действующему законодательству.

5.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс, реализуя при наличии соответствующей лицензии, в соответствии Закона «Об образовании РФ».

5.3. В Учреждение на обучение принимаются граждане РФ, а также иностранные граждане находящиеся законным образом на территории РФ, лица без гражданства находящиеся законным образом на территории РФ, достигшие в момент поступления возраста, необходимого в соответствии с нормативными правовыми актами для освоения выбранной образовательной программы, если иное не установлено законодательством РФ.

5.4. Дисциплина в Учреждение поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Учреждения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающемуся не допускается.

5.5. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной

деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Прием в группы для оказания платных образовательных услуг осуществляется в соответствии принципов: «добровольности», «доступности» и «полноты и достоверности информации».

5.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, правила приема обучающихся и заключения договора в части, не противоречащей законодательству РФ.

5.7. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения по каждой образовательной программе регламентируются учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам и дисциплинам) и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно и не противоречащее законодательству РФ.

5.8. Образовательный процесс в Учреждении проводится по программам, разработанным и утверждённым Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

5.9. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

5.10. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки.

5.11. Сроки обучения, по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

5.12. Обучение в Учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

5.13. Преподавание, обучение, учебная и служебная документация вводится на русском языке.

5.14. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, учебно-тренировочное занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

5.15. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.

5.16. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся обязательными учебными занятиями с преподавателем не может превышать нормы, установленные действующим законодательством РФ.

5.17. Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.

5.18. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция), беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение), упражнения (тренировки), самостоятельная работа, практические занятия.

5.19. Отношения между Учреждением и обучающимися, их законными представителями определяются, в соответствии с действующим Законодательством РФ и Уставом, и оформляются Договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

5.20. Учреждение реализует образовательные программы на платной основе в соответствии с заключенными договорами с обучающимися, их законными представителями.

5.21. По договорам с органами по труду и службами занятости, производственными объединениями, предприятиями, учреждениями, фирмами и другими организациями, а также за личные средства граждан, Учреждение может реализовывать образовательные программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих (служащих).

5.22. Прием в Учреждение проводится по личному заявлению поступающих. Поступающие представляют на имя директора следующие документы:

- заявление о приеме
- подлинник документа об образовании (справка об уровне образования, выписка из ведомости) и (или) документа о наличии квалификации
- документы, свидетельствующие о состоянии здоровья (медицинская справка о прохождении водительской комиссии)
- справка о регистрации
- паспорт

5.23. В Учреждение не принимаются лица, у которых имеются медицинские противопоказания к работе и производственному обучению профессиям (специальностям), по которым проводится обучение в Учреждении.

5.24. При приеме в Учреждение, обучающиеся или (и) их законные представители ознакамливаются, с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и локальными актами, регламентирующими порядок ведения образовательного процесса в Учреждении.

5.25. При приеме в Учреждение между обучающимся и Учреждением заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, наличие бесплатных и платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты за обучение, иные условия. Обучение в Учреждении является платным и строится на договорной основе.

5.26. Зачисление обучающихся производится приказом Директора.

5.27. Учреждение самостоятельно определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Система оценок при промежуточной аттестации - пятибалльная или зачет (не зачет).

5.28. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче документа установленного образца.

5.29. Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается Директором Учреждения. Экзамены проводятся с использованием билетов, разработанных в соответствии с образовательными программами и утвержденными Директором Учреждения.

5.30. Практический экзамен по управлению транспортными средствами проводится по утвержденным методикам соответствующих министерств и ведомств.

5.31. Результаты итоговой аттестации (выпускных экзаменов) оформляются протоколом. Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены, получают свидетельства об окончании Учреждения установленного образца.

5.32. Учреждение имеет право отчислять обучающегося:

5.32.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.32.2. Досрочно в следующих случаях:

- невыполнения обучающегося по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- при пропуске 30% занятий и более по теоретической или практической подготовке.
- за действия, несовместимые со знанием обучающегося, представляющие собой антиобщественное поведение, попирающее общепринятые нормы нравственности, в том числе совершенные за пределами Учреждения, если об этом руководство Учреждения будет официально уведомлено уполномоченными органами;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.32.3. По иным основаниям в соответствии с законодательством РФ.

5.33. Отчисление обучающихся, их восстановление, а также перевод с одной специальности (формы обучения) на другую производится приказом Директора.

5.34. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Директора Учреждения об отчислении обучающегося.

5.35. Плата не возвращается за проведённое обучение, внесённая обучающегося (его законными представителями), в случае отчисления обучающегося по причинам указанным в п. 5.32.2.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. К участникам образовательного процесса относятся: преподаватели, обучающиеся, законные представители обучающегося.

6.2. Обучающимся в Учреждении является физическое лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом директора Учреждения для освоения образовательной программы.

#### 6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- получать образование по избранной для обучения специальности;
- посещать занятия в Учреждении в установленном порядке;
- обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через органы управления Учреждения;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, его учебно-лабораторными, культурно-спортивными базами;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований действующего законодательства об образовании;
- обжаловать локальные нормативные акты Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения.

#### 6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

#### 6.4. Обучающимся в Учреждении запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Обучающиеся в Учреждении могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством РФ об образовании в установленных законодательством РФ случаях.

6.6. Обучающийся имеет право на переход в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно.

6.7. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

6.8. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающегося;
- получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности обучающегося;
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения.

6.9. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- уважать честь и достоинство работников Учреждения;
- контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей;
- обеспечивать детей необходимыми учебными принадлежностями для занятий;
- уважать традиции Учреждения, являться по приглашению администрации Учреждения.

6.10. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции. С работниками Учреждения заключается трудовой договор.

6.11. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.12. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.13. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения определяются законодательством РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.14. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6.15.1. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность если она не противоречит законодательству РФ.
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, наиболее полно обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения.

6.15.2. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции.
- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии.

6.15.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметы, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- поддерживать и контролировать учебную дисциплину,
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения.

6.16. Оплата труда работникам Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными актами Собственника об оплате труда.

6.18. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников на основании нормативных актов и Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения, утверждаемого директором Учреждения.

## **7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ней на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на ее самостоятельном балансе, а также иное имущество (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения), необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.2. Имущество Учреждения в денежном и иных формах формируется за счет:

- поступлений от Собственника Учреждения;
- доходов, получаемых от осуществления платной образовательной, иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной законодательством РФ;
- пожертвований юридических и физических лиц;
- иных источников, не противоречащих законодательству РФ.

7.3. Средства Собственника Учреждения, переданные Учреждению, находятся у нее на праве оперативного управления.

7.4. Имущество, закреплённое за учреждением на праве оперативного управления, может быть использовано только для достижения уставных целей. Собственник Учреждения вправе изъять имущество, неиспользуемое или используемое не по назначению;

7.5. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Учреждения
- объекты собственности.

7.6. Учреждение имеет право с согласия Собственника имущества Учреждения предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность; кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

7.7. Учреждение вправе в установленном законом порядке осуществлять приносящую доходную деятельность.

7.8. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Учреждением в лице директора в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.9. К платным образовательным услугам относится образовательная деятельность, осуществляемая по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

7.10. Имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, распоряжается Директор Учреждения. Такое имущество используется на развитие материально-технической базы.

7.11. Учреждения и обеспечение выполнения им своих уставных задач. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении средствами. При недостаточности у Учреждения средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за образовательным учреждением, в порядке, определяемом законом.

7.12. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Собственником при единогласном решении и (или) контрольно-ревизионными органами.

7.14. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами

7.15. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

7.16. Учреждение может быть признана банкротом на общих основаниях, установленных законом РФ.

7.17. Учреждение в соответствии с Законом «Об образовании РФ» вправе выступать в качестве арендатора имущества в соответствии с нормами действующего законодательства, а так же может быть собственником имущества в соответствии с законодательством РФ.

7.18. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.19. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

## 8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам, отчитывается в установленном порядке перед Собственником и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

8.2. Директор, главный бухгалтер Учреждения несут персональную ответственность за достоверность бухгалтерского учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Контроль за соблюдением финансовой деятельности Учреждения осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

8.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения, постановку на учет в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество (здания, строения, сооружения, земельные участки), находящееся на балансе Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной и иных видов деятельности, подлежащих лицензированию;
- локальные нормативные акты Учреждения;
- решения Собственника;
- отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- кадровые документы (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости);
- архивные документы в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные документы, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения.

8.5. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Учреждения.

8.6. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в государственные органы.

8.7. Учреждение обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, организацию и ведение секретного делопроизводства возлагается на директора Учреждения.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном Уставом:

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:
- регламентирующие правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Перечень видов локальных актов (приказов, распоряжений и других актов), регламентирующих деятельность Учреждения:

Для организации и проведения учебно-воспитательного процесса в Учреждении разрабатываются:

- приказы об итогах подготовки водителей транспортных средств (специалистов) за истекший год и задачах на новый учебный (календарный) год;
- приказы о зачислении на обучение и выпуске специалистов;
- план подготовки кандидатов в водители транспортных средств на учебный год, согласованный;
- план методической работы на учебный год;
- планы совершенствования учебно-материальной базы (на перспективный и календарный год);
- месячный план работы;
- распорядок дня;
- учебный план прохождения программы обучения учебными группами по соответствующим образовательным программам;
- расписание занятий учебной группы на неделю;
- график очередности обучения вождению транспортных средств;
- сводное расписание занятий Локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, являются: положение о порядке назначения Директора; приказы и распоряжения директора, приказы и распоряжения вышестоящих органов управления образованием; правила внутреннего трудового распорядка; положение об органе (ах) самоуправления Учреждения;

9.3. Положение об Учреждении;

- положение о материальном стимулировании работников Учреждения, работающих по трудовому договору;
- правила внутреннего распорядка Учреждения для обучающихся (с указанием условий и процедуры отчисления и наказания);
- положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- правила приема обучающихся в Учреждение;
- положение (я) о структурном (ых) подразделении (ях), филиале (ах), отделении (ях) при наличии;
- типовой трудовой договор (контракт), заключаемый с работниками Учреждения;
- иные локальные акты;

9.4. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

## **10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Собственником и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

10.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Собственника Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. При реорганизации Учреждения проводится инвентаризация его имущества и денежных обязательств.

10.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Собственника;
- по решению суда.

10.6. Собственник Учреждения, приняв решение о ликвидации Учреждения, незамедлительно письменно сообщает об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

10.7. Собственник Учреждения, приняв решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации.

10.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

10.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, имущество направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательного Учреждения.

10.11. При завершении реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## 11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.2. Настоящий Устав составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

11.3. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

11.4. Настоящий Устав вступает в силу в порядке, предусмотренном действующим законодательством

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью двадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ростовской области



  
Г.М. Морозова

